



# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Prudente de Moraes, 337 - Centro - Novo Horizonte/SP - CEP: 14.960-000

Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

MÊS: SETEMBRO/2022

### I - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Nome da Entidade Executora: CASA AMPARO– Teshuvá / Nossa Senhora do Amparo

Endereço: Rua: Rui Barbosa, 182 – Centro.

Segmento atendido: Adultos/ Ambos os sexos

Número de inscritos Casa Amparo: 09 pessoas atendidas

Número de atendimento proposto no Plano de Trabalho: 20

Valor recebido correspondente ao Mês: R\$ 31.000,00 – Data: 12/09 – Origem: MUNICIPAL

Responsável pela elaboração do relatório: Maraisa Alves Ferreira (Coordenadora) e Rafaela Priscila Bruno de Carvalho (Assistente Social) e Josieli Fernanda Ferraz de Assis (Psicóloga).

### II – SERVIÇO OFERTADO

Segundo a Resolução nº 109, de 11/11/2009, que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais por níveis de complexidade do SUAS (Sistema Único da Assistência Social), a Associação Teshuvá, por meio da Casa Amparo, oferta Serviço de Proteção de Alta Complexidade, com Acolhimento Institucional, com o objetivo de construir o processo de saída das ruas das pessoas em situação de rua com vínculos familiares e comunitários, fragilizados ou rompidos, possibilitando condições de acesso à rede de serviços, a benefícios assistenciais e a reinserção social.

### III – OBJETIVOS DO SERVIÇO

#### Objetivo Geral:

- Garantir o acolhimento e reinserção social dos munícipes e o direcionamento aos migrantes em situação de rua, com os vínculos familiares e comunitários rompidos ou fragilizados, de acordo com a avaliação da equipe técnica de referência.

#### Objetivos Específicos:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Incluir no CAD-ÚNICO (SUAS) do Governo Federal, subsidiando a implementação de políticas públicas sociais;
- Encaminhar para tratamento, quando necessário;
- Orientar para o autocuidado e prevenção na atual situação da pandemia da Covid-19;
- Oferecer kits de higiene e proteção necessários durante a pandemia;
- Proporcionar o retorno familiar e comunitário, a reinserção social;
- Direcionar as vivências pautadas no respeito a si e ao próximo;
- Promover o acesso às programações culturais, de lazer, de esportes e atividades ocupacionais, internas e externas;
- Favorecer a inclusão do indivíduo no mundo do trabalho ou em projetos em geração de rendas;
- Desenvolver atividades segundo as necessidades, interesses e possibilidades do acolhido
- Orientar a equipe de trabalho para o protocolo de higienização do serviço de acolhimento, e de todos que adentrarem o local, reforçando as orientações relativas aos cuidados de limpeza.

Eduardo 07/10/22



# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09  
Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10  
Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016  
Certificada pelo CEBAS 52139/2018  
Rua Prudente de Moraes, 337 - Centro - Novo Horizonte/SP - CEP: 14.980-000  
Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

higienização diária e organização da casa, evitando aglomerações nos dormitórios e espaços coletivos.

## IV- IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Através do Serviço de Acolhimento Institucional, na Casa Amparo, os atendidos poderão ser encaminhados para a rede de serviços socioassistenciais, para o acolhimento em comunidades terapêuticas, em ambulatórios e hospitais, quando necessário e, para o retorno ao convívio familiar, quando possível, ao Mercado de Trabalho, promovendo assim a reinserção à sociedade.

## V – ATIVIDADES REALIZADAS

Durante este período foram realizadas com os acolhidos, as seguintes atividades:

- Atendimentos psicológicos individuais, visando estímulos para o desenvolvimento de habilidades de convívio social, desenvolvimento pessoal e cuidados com a saúde mental;
- Atendimentos psicossociais com finalidade de mediar situações e auxiliar no desenvolvimento de habilidades sociais;
- Encaminhamentos para os equipamentos da rede de serviços socioassistenciais;
- Orientações sobre higiene pessoal e cuidados necessários para prevenção da transmissibilidade da Covid-19;
- Acompanhamento em consultas médicas, odontológicas e na realização de exames clínicos e laboratoriais;
- Trabalhos terapêuticos para o desenvolvimento interpessoal, tomada de consciência e reflexão;
- Monitoramento de controle de pressão arterial de acolhidos e funcionários;
- Atividades de laborterapia no decorrer do mês, com a organização e limpeza da casa, auxiliar em cortar legumes, limpeza do quintal e jardim;
- Orientações interdisciplinares diárias sobre as normas e regras de convivência e sobre assuntos de rotina.

### Ações com os acolhidos:

- Diariamente são oferecidas 05 (cinco) refeições sendo: café da manhã, almoço, lanche da tarde, janta e ceia;
- 03 Acolhidos atuaram no mercado de trabalho;
- 01 Acolhido frequentou cultos, grupos e eventos religiosos;
- 03 Encontros de Oração com grupo de voluntários;
- 01 Atividade em grupo- “Campanha Setembro Amarelo” - Prevenção ao suicídio e valorização da vida;
- 02 Encaminhamentos para Comunidade Terapêutica;
- 01 Planejamento para desacolhimento;
- 01 Acompanhamentos em agência bancária;
- 01 Agendamentos /acompanhamentos em consulta UBS Central;
- 01 Acompanhamento da equipe em restaurante para ressocialização;
- 05 Desacolhimentos;
- 06 Triagens e acolhimentos;
- 15 Atendimentos psicológicos;



# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Prudente de Moraes, 337 - Centro - Novo Horizonte/SP - CEP: 14.960-000  
Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

- 01 Contatos telefônicos com auto escola para fins de obter informações sobre regularização CNH;
- 03 Contato telefônico para empregador/acompanhamento acolhido.
- 02 Busca ativa para acolhimento/encaminhamento Comunidade Terapêutica;
- 05 Contatos telefônicos com comércio para cotação bicicleta elétrica;
- 01 Realização de exame raio-x Pronto Socorro;
- 03 Agendamentos/ acompanhamentos em consulta clínico geral;
- 01 Encaminhamento para realização de eletrocardiograma;
- 02 Acompanhamentos em exame de eletrocardiograma;
- 01 Ida ao setor de vacinação (aplicação de 2 vacinas/atualização caderneta de vacina);
- 03 Acompanhamentos em comercio local;
- 02 Acompanhamentos em atendimento Pronto Socorro;
- 01 Realização de exames laboratoriais
- 01 Acompanhamento em exame raiox-x;
- 05 Atendimentos psicossociais;
- 09 Atendimentos/orientações com assistente social;
- 01 Elaboração de declaração de endereço;
- 01 Acompanhamento na barbearia/cabeleireiro, fazer barba, cortar cabelo;

## Com as famílias:

- Contatos telefônicos para fortalecimento de vínculos familiares e comunitários (diariamente) através das redes sociais e aplicativos, informar encaminhamento para Comunidade Terapêutica e orientar importância do apoio familiar;
- 03 Atendimentos psicossociais;
- 01 Atendimento social;
- 01 Atendimento psicossocial com acolhido e família para orientações sobre o Serviço e início do planejamento para desacolhimento;
- 07 Contatos telefônicos;
- 02 Visitas domiciliares;
- 02 Contatos telefônicos para busca ativa e informar acolhimento;
- 05 Preserções de vínculos (visita familiar/rede de apoio para fortalecimento de vínculos);
- 01 Acolhido foi até agência bancária acompanhado dos familiares para abertura de conta conjunta com filho.
- 01 Contato telefônico para familiar informando acolhimento e busca dos pertences pessoais.
- 01 Contato telefônico para apoio familiar em questões médicas.

## Ações de acompanhamento após desacolhimento:

- 03 Visitas em local de trabalho para fins de acompanhamento;
- 01 Acompanhamentos em loja de eletrodomésticos (usados) para aquisição de equipamentos;
- 01 Contatos telefônicos CAPS para agendamento de consulta, verificar medicação, inserção em grupos;
- 10 Visitas domiciliares para acompanhamento;
- 01 acompanhamento para inserção no mercado de trabalho;
- 01 Encaminhamento para SCFV/CRAS e atualização cadastral;



# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Prudente de Moraes, 337 - Centro - Novo Horizonte/SP - CEP: 14.980-000  
Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvananh.com.br

- Participações Pastoral da Sobriedade/ Alcoólicos Anônimos- AA (grupos de apoio);
- 01 Acompanhamento para orientação e articulação pagamento despesas da residência;
- 03 Desacolhidos receberam alimentação (almoço e jantar);
- 08 Atendimentos psicológicos;
- 10 Atendimentos psicossociais orientativos;
- 01 Acompanhamento/ orientação para atividade CCI;
- 15 Contatos telefônicos para acompanhamentos e orientações.
- 01 Contato telefônico com enfermeira Caps;
- 02 Acompanhamentos em agência bancária;
- 01 Retirada de medicação rede de saúde;
- 01 Retirada de medicação comercio local (medicação farmácia popular);
- 01 Contato telefônico com educadora CRAS para fins de obter informações cursos;
- 02 Contatos telefônicos com empreendedor, para fins de auxiliar em oportunidade de trabalho;
- 01 Auxilio em inserção mercado de trabalho (serviço temporário);
- 03 Atendimentos psicossociais;
- 01 Ida a |UBS para fins de verificar resultado exames;
- 03 Contatos telefônicos com CCI – Centro de Convivência do Idoso;
- 01 Agendamento de consulta CEM Centro de Especialidades Medicas;
- 02 Contatos telefônicos com assistente social rede de saúde;
- 01 Contato telefônico com DADS para fins de obter informações benefício eventual;
- 01 Visita domiciliar para fins de orientação rede de apoio;
- 01 Contato telefônico com |CRAS para fins de atualização cadastral |BPC;
- 01 Acompanhamentos ao CCI – Centro de Convivência do Idoso;
- 01 Contato telefônico com fisioterapeuta rede de saúde;
- 01 Contato telefônico com assistente social rede de Saúde, para obter informações (processo cadeira de rodas);
- 01 Agendamento/ acompanhamento em consulta com clinico geral UBS Jardim Alvorada;
- 02 Contatos telefônicos CAPS;
- 01 Acompanhamento em academias para fins de saber informações aulas de hidroginásticas;
- Participações Pastoral da Sobriedade/ Alcoólicos Anônimos- AA (grupos de apoio);
- 01 acompanhamento para orientação e articulação pagamento despesas da residência;

## **Ações da coordenação/colaboradores do Serviço:**

- 01 Reunião para planejamento de atividades mensais;
- 03 Reuniões da coordenação com cuidadores;
- 05 Estudos de casos (equipe técnica);
- 05 atendimentos psicológicos individuais com colaboradores;
- Orientações diárias com os colaboradores do Serviço, sobre suas funções e a demanda dos acolhidos;
- Elaboração de lista mensal de gêneros alimentícios e produtos de higiene e limpeza;
- Elaboração escala mensal de cuidadores;
- Contatos diários com diretoria técnico administrativa da Associação;
- Foram servidas 189 (cento e oitenta e nove) refeições para os acolhidos do Serviço.

## **Com a rede socioassistencial:**



# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Prudente de Moraes, 337 - Centro - Novo Horizonte/SP - CEP: 14.960-000  
Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

- 01 Contato telefônico com coordenador C.T “Pão Nosso” articular encaminhamento;
- 05 Contatos telefônicos com psicóloga/assistente social C.T Teshuvá articular encaminhamento;
- 14 CAPS: contatos telefônicos; agendamento de consultas, retirada de receitas medicas, estudo de caso e afins;
- 04 Retiradas de medicação (farmácia popular);
- 01 Contato telefônico com C.T “Recomeçar”;
- 03 Agendamentos de consulta UBS;
- 06 Retiradas de medicamentos rede de saúde;
- 02 Agendamentos de transporte publico;
- 03 Contatos telefônicos com assistente social CAPS;
- 02 Contatos telefônicos com assistente social Comunidade Terapêutica;
- 01 Contato telefônico com assistente social CREAS;
- 02 Contatos telefônicos com CRAS para fins de obter informações auxilio Brasil;
- 01 Retira de exames Pronto Socorro;
- 02 Contatos telefônicos com pronto socorro;
- 02 Idas a farmácia comercio local, para aquisição de medicamentos (medicação não disponibilizada em rede de saúde);
- Discussões de casos com grupo online rede socioassistencial e saúde.

## Outros:

- Anotações em prontuários, organizações das informações dos acolhidos e suas respectivas famílias;
- Digitalização relatórios circunstanciados para inserir documentos em site;
- Elaboração relatórios circunstanciados;
- Acompanhamentos diários laborterapias;
- 02 Contatos telefônicos com autoescola;
- Contatos com empresa de fotografia para fins de elaboração painel de fotos;
- Contatos telefônicos com empresa comércio local, para fins de obter informações orçamentos bicicleta;
- 01 Contato telefônico com prestador de serviço (Site) para orientação da inclusão dos relatórios mensais;
- 01 Contato telefônico para empregador/acompanhamento acolhido.
- 01 Contato telefônico com responsável Alcoólicos Anônimos- AA/ Pastoral da Sobriedade.

## VI – RECURSOS HUMANOS EXISTENTES:

QTD.	PROFISSIONAL	REGIME DE TRABALHO
01	Coordenadora	CLT
01	Psicólogo	CLT
01	Assistente Social	CLT
01	Motorista	CLT
01	Cozinheira	CLT



# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09  
 Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10  
 Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016  
 Certificada pelo CEBAS 52139/2018  
 Rua Prudente de Moraes, 337 - Centro - Novo Horizonte/SP - CEP: 14.960-000  
 Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

04	Cuidadores	CLT
01	Serviços Gerais	CLT

## LISTA DOS ACOLHIDOS NA CASA AMPARO – SETEMBRO/2022

Nº	Nome	Data da Entrada	Data de Nascimento	Idade	Data de Saída	MOTIVO
1.	ANTÔNIO MATEUS DE OLIVEIRA JUNIOR	17/02/2022	05/04/1969	52	ATIVO	
2.	CARMO DE MELLO	26/05/2021	01/02/1950	72	ATIVO	
3.	ENIVALDO COSTA	02/12/2021	30/06/1961	60	ATIVO	
4.	JOSÉ ANTONIO R. PRADO	12/09/2022			13/09/2022	C.T. Nova Vida
5.	JOILSON B. FERREIRA	19/09/2022			20/09/2022	C.T. Pão Nosso
6.	JOSÉ SÉRGIO OLÍMPIO	21/09/2022			ATIVO	
7.	MARCOS ANTONIO SILVEIRA	17/08/2022	09/05/1974	48	02/09/2022	Retornou C.T. Nova Vida
		16/09/2022			20/09/2022	
8.	MARCO HENDRAUS F. SILVA	14/09/2022			15/09/2022	Voluntário-retornou situação de rua
9.	VALDIR PEDRO ALCANTARA FILHO	14/09/2022			15/09/2022	C.T. Recomeçar

## LISTA DO PÚBLICO REINSERIDO NA COMUNIDADE EM ACOMPANHAMENTO SETEMBRO/2022

Nº	Nome	MOTIVO
1	JANAINA LAURA A. F. PAIVA	Acompanhamento pós desacolhimento
2	JOÃO DE SOUZA	Acompanhamento pós desacolhimento
3	PAULO BORGES DA SILVA	Acompanhamento pós desacolhimento
4	ROBSON FEITOSA NUNES	Acompanhamento pós desacolhimento

## VII – ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO OBJETIVO

**Pontos facilitadores:** Boa convivência e fortalecimento dos vínculos entre os acolhidos e equipe, fortalecimento dos vínculos familiares, comunitários/religiosos. Percebe-se que o empenho da equipe na aproximação com os acolhidos é um fator positivo que tem possibilitado melhores intervenções.



# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09  
Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10  
Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016  
Certificada pelo CEBAS 52139/2018  
Rua Prudente de Moraes, 337 - Centro - Novo Horizonte/SP - CEP: 14.960-000  
Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

**Pontos dificultadores:** Trabalhar a independência dos desacolhidos com relação ao Serviço, percebe-se que a longa permanência em acolhimento traz insegurança para a autonomia, educação financeira.

## VIII – AVALIAÇÃO DA EQUIPE:

Neste período a equipe continuou fortalecendo o vínculo com os acolhidos, proporcionando apoio psicológico, orientações necessárias, buscando sempre reconhecer e validar suas iniciativas na busca por novas trajetórias, incentivando a autonomia e reconhecendo suas habilidades, sempre buscando a ampliação da rede de apoio dos mesmos a partir do contato com pessoas de referência. A equipe tem trabalhado de forma colaborativa com os acolhidos referente às metas estabelecidas em conjunto com os mesmos, sempre avaliando a melhor forma de sustentar as novas trajetórias; esta também tem trabalhado de forma a cuidar dos colaboradores com a visão da importância do cuidar do cuidador, onde estes se sintam confortáveis para solicitarem orientações sociais e atendimentos psicológicos, visando a humanização e qualidade do trabalho.

Novo Horizonte, 06 de outubro de 2022.

Josieli Fernanda Ferraz de Assis  
Psicóloga  
06/120434

Maraisa Alves Ferreira  
Coordenadora

