



# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Octaviano Marcondes, nº 465 – Centro. Novo Horizonte/ SP – CEP: 14.960-000

Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

**OFÍCIO: 89/2019**  
**PROJETO CASA LAR**

Novo Horizonte, 19 de novembro de 2019.

Vimos por meio deste, encaminhar ao CMDCA, o Relatório das atividades desenvolvidas no Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade Casa Lar - Projeto CASA LAR TESHUVÁ/ MARIA, SANTA MÃE DE DEUS durante o mês de **OUTUBRO/2019** após aquisição dos itens com o recurso repassado pelo FMIA.

Sem mais para o momento receba votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Rafaela Priscila Bruno de Carvalho

Assistente Social

CRESS 51161

**AO CMDCA DE NOVO HORIZONTE/SP.**



*Recebido 19/11/2019*  
*Sônia*



# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Octaviano Marcondes, nº 465 – Centro. Novo Horizonte/ SP – CEP: 14.960-000

Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

MÊS: 10/2019

### I – SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE – ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - MODALIDADE CASA LAR

**Nome da Entidade Executora:** Associação Teshuvá.

**Endereço:** Rua Cesário de Castilho, nº 733, Centro.

**Segmento Atendido:** Crianças e Adolescentes de Ambos os Sexos em Situação de Risco Pessoal e Social.

**Número de Inscritos:** 06

**Número de Atendimento Proposto no Plano de Trabalho:** 10

**Data do recebimento:** 18/10 **Valor:** R\$ 330,00 (Referente ao 7º Mês)

**Origem do Valor:** Fundo Municipal CMDCA - FMIA

**Responsável pela elaboração do relatório:** Rafaela Priscila Bruno de Carvalho (Assistente Social)

**SERVIÇO OFERTADO:** Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade Casa Lar, para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção do Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.





# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Octaviano Marcondes, nº 465 – Centro. Novo Horizonte/ SP – CEP: 14.960-000

Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

## Recursos Físicos Adquiridos:

- Despesas de custeio toner para impressora.

## OBJETIVOS COM AQUISIÇÃO DOS ITENS:

- Manutenção dos materiais didáticos necessários para fins administrativos.

## Objetivo Geral:

- Contribuir para melhor qualidade dos serviços prestados.

## Objetivos Específicos:

- Auxiliar nas rotinas administrativas e nos registros das documentações.

## ATIVIDADES REALIZADAS:

ATIVIDADES	PERÍODO
Atendimento psicossocial individual	Semanalmente/ Sempre que necessário.
Documentação Pessoal	Sempre que necessário.
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	Sempre que necessário.
Lazer/Passeios	Mensalmente.
Refeições	Café da manhã/Lanche da Manhã/Almoço/Lanche da Tarde/Jantar/Ceia.
<b>ATIVIDADES COM OS FAMILIARES</b>	
Reuniões Familiares	Sempre que necessário e possível.
Visitas domiciliares	Sempre que necessário e possível.
Atendimento psicossocial	Sempre que necessário e possível.
Documentação Pessoal	Sempre que necessário e possível.
Encontro para Preservação de Vínculos	Semanalmente, salvo determinação judicial em contrário.
<b>ATIVIDADES COM OS COLABORADORES</b>	





# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Octaviano Marcondes, nº 465 – Centro. Novo Horizonte/ SP – CEP: 14.960-000

Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

Contatos com a Rede Socioassistencial	Sempre que necessário.
Reuniões de Equipe/Discussões de Caso	Quinzenalmente.
Capacitação continuada	Mensalmente.
<b>MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO</b>	
Monitoramento	Mensalmente.
Avaliação	Mensalmente.

## RECURSOS HUMANOS EXISTENTES:

Qtde	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Vínculo Trabalhista	Fonte de Financiamento
01	Psicóloga	Superior Psicologia	40 horas	CLT	Parceria Municipal
01	Psicóloga	Superior Psicologia	10 horas	Prestação serviços de terceiros	Parceria Federal
01	Assistente Social	Superior Serviço Social	30 horas	CLT	Parceria Municipal
01	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	44 horas	CLT	Parceria Municipal
01	Mãe Social	Ensino Médio	Lei Mãe Social	CLT	Parceria Municipal
01	Mãe Social	Ensino Médio	Lei Mãe Social	CLT	Parceria Federal
01	Auxiliar administrativo	Ensino Médio	44horas	CLT	Parceria Municipal





# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Octaviano Marcondes, nº 465 – Centro. Novo Horizonte/ SP – CEP: 14.960-000

Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

## Plano de Aplicação:

Despesa	Parceria CMDCA 09 meses	Total de Recursos
<b>AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE</b>		
Aquisição de Material Permanente	R\$ 37.000,00	R\$ 37.000,00
<b>OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO</b>		
Outras Despesas de Custeio	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 40.000,00</b>	<b>R\$ 40.000,00</b>

## Cronograma de Desembolso:

Despesas	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês
Aquisição de Material Permanente	R\$ 37.000,00	0	0	0	0
Outras Despesas de Custeio	R\$ 330,00	R\$ 330,00	R\$ 330,00	R\$ 330,00	R\$ 330,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 37.330,00</b>	<b>R\$ 330,00</b>	<b>R\$ 330,00</b>	<b>R\$ 330,00</b>	<b>R\$ 330,00</b>
<b>Total</b>					<b>R\$ 38.650,00</b>

Despesas	6º Mês	7º Mês	8º Mês	9º Mês
Aquisição de Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Outras Despesas de Custeio	R\$ 330,00	R\$ 330,00	R\$ 330,00	R\$ 360,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 330,00</b>	<b>R\$ 330,00</b>	<b>R\$ 330,00</b>	<b>R\$ 360,00</b>
<b>Total</b>				<b>R\$ 1.350,00</b>





# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Octaviano Marcondes, nº 465 – Centro. Novo Horizonte/ SP – CEP: 14.960-000

Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

## RESULTADOS OBTIDOS NO MÊS:

OBJETIVOS/METAS	AÇÃO /ATIVIDADES	RESULTADOS	IMPACTO
Acolher, amparar e prestar todo atendimento através do Serviço Casa Lar; Auxiliar as crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, encaminhados pela Vara da Infância e da Juventude propiciando condições familiares necessárias ao seu desenvolvimento físico, intelectual, moral e reintegração social;	04 ofícios enviados; 10 ofícios recebidos; Neste mês não ocorreram acolhimentos.	Contato/Informação para acompanhamento dos casos.	Articulação em rede para garantir os direitos das crianças/adolescentes, resguardando sua integridade física e psíquica.
Prestar cuidados fundamentais nas áreas da saúde, educação, habitação, alimentação, lazer, higiene e vestuário;	Diariamente os acolhidos recebem alimentação, higiene e vestuário; cortes de cabelos dos acolhidos; idas a parquinhos; a sorveterias; pastelaria, participação em treino de futebol.	Melhores condições de vida, lazer e saúde.	Proporcionar acompanhamento integral garantindo promoção à educação, à saúde e lazer.
Contribuir para o desenvolvimento biopsicossocial dos acolhidos e familiares; Oferecer através de parceria com o município acompanhamento médico, odontológico, social, psicológico, educacional e iniciação profissional; Encaminhar para atividades escolares, culturais, psicopedagógicas, esportivas e de lazer oferecidas pelo município; Resguardar a sua	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 oitava Fórum;</li><li>• 01 registro de Boletim de Ocorrência;</li><li>• 01 participação reunião de rede;</li><li>• 01 participação em audiência concentrada;</li><li>• 01 encaminhamento para Cras/ Cadúnico;</li><li>• 01 agendamento de consulta Hospital Emilio Carlos;</li><li>• 06 agendamentos de transporte publico;</li></ul>	Prevenção e acompanhamento da saúde dos acolhidos.	Contribuir para a saúde e bem estar dos acolhidos visando seu pleno desenvolvimento.





# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Octaviano Marcondes, nº 465 – Centro. Novo Horizonte/ SP – CEP: 14.960-000

Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

integridade física e afetiva, trabalhando o resgate dos vínculos familiares e comunitários;

- 06 acompanhamento em consulta no CAPS;
- 02 reuniões Demec;
- 02 acompanhamentos para emissão de documentos pessoais;
- 04 agendamentos de consulta com clínico geral;
- 02 agendamento consulta CAPS,
- 03 matrículas escolar;
- 02 encaminhamentos para comunidade terapêutica;
- 01 agendamento para retirada de exame hospital Emilio Carlos
- 01 posto de saúde retirar guia para tratamento em comunidade terapêutica;
- 01 acompanhamento em companhia de energia (tarifa social);
- 01 preenchimento de censo SUS;
- 01 consulta com pediatra;
- 01 retirada de raio X pronto socorro;
- 02 retiradas de medicamento posto de saúde;
- 02 retiradas de medicamentos (recurso próprio);
- 01 encaminhamento para exame de tomografia;
- 01 encaminhamento para oftalmologista;
- 01 retirada de senha processo digital acolhimento;
- 01 elaboração relatório circunstanciado;
- 01 recebimento de pensão alimentícia; ~
- 01 vacinação;





# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Octaviano Marcondes, nº 465 – Centro. Novo Horizonte/ SP – CEP: 14.960-000

Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 03 estudos de caso conselho tutelar;</li><li>• 01 retirada de receita CAPS;</li><li>• 01 início de tratamento em hospital psiquiatra/ município de Jaci- SP;</li><li>• 01 elaboração plano de trabalho 2020;</li><li>• 02 reunião escola FAF;</li><li>• 04 idas a escola FAF;</li><li>• 02 idas a escola Shirley;</li><li>• 01 participação reunião conselho CMDCA;</li><li>• 03 estudos de casos com as técnicas do CAPS;</li><li>• 02 atendimentos psicossociais a equipe casa lar;</li><li>• 04 acompanhamentos em atendimento psicológico no posto de saúde;</li><li>• 03 idas ao serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (CRAS);</li><li>• 07 contatos telefônicos Conselho Tutelar;</li><li>• 01 reunião equipe técnica Casa Lar/equipe administrativa Associação Teshuvá;</li><li>• 02 retiradas de leite Nan posto de saúde;</li><li>• 01 Nutricionista (retirar leite);</li><li>• 02 atendimentos com enfermeiro (retirar leite);;</li><li>• 6 contatos telefônicos rede socioassistencial;</li><li>• acompanhamento curso CIEE – “Trampo Justo” de um acolhido.</li></ul>		
Fortalecer os vínculos familiares e comunitários; Preservar os vínculos familiares, salvo determinação	<ul style="list-style-type: none"><li>• 13 contatos telefônicos com familiares;</li><li>• 05 contatos telefônicos hospital Jaci;</li></ul>	Contatos com família extensa.	Iniciar vínculo com os familiares dos acolhidos para estudo de casos.





# ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

CNPJ: 10.337.091/0001-09

Lei Municipal de Utilidade Pública 3.258/10

Decreto de Utilidade Pública Estadual 360/2016

Certificada pelo CEBAS 52139/2018

Rua Octaviano Marcondes, nº 465 – Centro. Novo Horizonte/ SP – CEP: 14.960-000

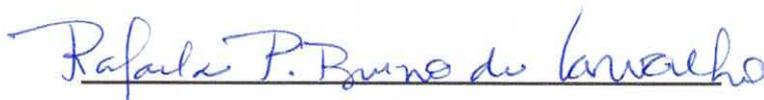
Tel.: (17) 3542-1530 - Site: associacaoteshuvanh.com.br

judicial em contrário;	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 visitas domiciliares;</li><li>• 08 atendimentos psicossociais com família extensa;</li><li>• 06 atendimentos psicossociais com acolhidos;</li><li>• 12 encontros para Preservação de Vínculos.</li></ul>		
Propiciar capacitação continuada aos profissionais que atuam no serviço.	Neste mês ocorreram reuniões de equipe, para orientações.	Promover um bom relacionamento, para que haja um ambiente agradável de trabalho.	Contribuir para uma melhor execução do Serviço.

## ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO OBJETO:

Foi adquirido toner (tinta para impressora) para auxiliar nos trabalhos administrativos.

Novo Horizonte, 31 de outubro de 2019.



Rafaela Priscila Bruno de Carvalho

Assistente Social /CRESS 51161

