

## **Δ**SSOCIAÇÃΟ ΤΕSHUVÁ

Rua: Octaviano Macondes, 465 Centro Fone: (17) 3542-1530/ www.associacaoteshuva.org Novo Horizonte- SP CNPJ: 10.337.091/0001-09

#### RELATORIO ANUAL DO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Termo de colaboração nº: 05/18

Exercício: 2018

Vigência: Março a Dezembro de 2018

1.) Identificação

Nome da OSC Parceira: ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

Endereço completo: Rua Octaviano Marcondes,465 - Centro

Município: Novo Horizonte - SP

Telefone: 3542-1530

E-mail: associacaoteshuva@yahoo.com.br

Finalidade Estatutária: A Associação Teshuvá poderá ainda, para cumprir sua finalidade estatutária, organizar-se em tantos setores e núcleos de atividades, quantos se fizerem necessários, os quais poderão ter, cada qual, um regimento interno, subordinado ao presente Estatuto, dentre os quais núcleos de:

- Triagem e de tratamento para pessoas com transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas;
- Abrigo para pessoas em situação de rua e/ou para menores infratores ou não;
- III. Apoio às mulheres marginalizadas e/ou vítimas de violência;
- IV. Acolhimento às pessoas idosas;
- V. Reinserção social às pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Apoio às famílias carentes, visando a distribuição de roupas, alimentos e remédios.

Endereço do local onde são desenvolvidas as atividades conforme descrito no Plano de Trabalho:

Endereço I: Rua Octaviano Marcondes, 465 - Centro.

Endereço II: Rua Campos Sales, 947 - Centro

2.) Segmento atendido:

Proteção Social Especial de Alta Complexidade





## ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

Rua: Octaviano Macondes, 465 Centro Fone: (17) 3542-1530/ www.associacaoteshuva.org Novo Horizonte- SP CNPJ: 10.337.091/0001-09

Serviço de Acolhimento Institucional

Usuários: Crianças e Adolescentes de idade de 0 a 17 anos e 11 meses, munícipes de Novo Horizonte SP, de ambos os sexos.

Forma de Acesso ao Serviço: Encaminhamento da Vara Infância e Juventude e em caráter excepcional de urgência pelo Conselho Tutelar conforme Art. 93 do E.C.A.

Abrangência: Municipal (zonas rural e urbana);

Número de Vagas no Serviço: até 10 crianças e adolescentes.

Número de atendimento após recebimento do recurso: 07 pessoas.

#### 3.) Atividades desenvolvidas:

As crianças e/ou os adolescentes identificados em situação de risco e vulnerabilidade social serão encaminhados ao Ministério Público através do Conselho Tutelar para que sejam afastados do ambiente familiar. Considerando tais pressupostos, o Ministério Público encaminhará o caso à equipe psicossocial do Serviço CASA LAR que, ao tomar conhecimento dos fatos, ficará responsável pelo acolhimento da criança e/ou adolescente e de todos os procedimentos para alcançar as metas de atuação.

Durante o período de acolhimento será realizado acompanhamento psicossocial semanal das crianças e adolescentes inseridos no Serviço, bem como acompanhamento integral por meio da mãe social e de sua substituta, garantindo o desenvolvimento nos aspectos físico, emocional, intelectual e espiritual, direcionando a políticas de promoção à educação, à saúde, e para outros serviços socioassistenciais.

As crianças e/ou adolescentes no período de acolhimento participam de atividades da comunidade, frequentam igrejas de acordo com suas escolhas, realizam passeios e, no período de férias, são contemplados com uma programação especial.

Com as famílias, o trabalho é desenvolvido por meio de acompanhamento sistemático da equipe psicossocial do Serviço CASA LAR e também pela rede socioassistencial, na tentativa de inseri-los nos programas de transferência de renda, no mercado de trabalho e nos cursos de educação profissional, bem como

De





Fone: (17) 3542-1530/ www.associacaoteshuva.org Novo Horizonte- SP CNPJ: 10.337.091/0001-09

nos atendimentos para a preservação dos vínculos com as crianças e/ou adolescentes.

No período de 01/03/18 a 31/12/18 foram atendidas (sete) (três) criancas/adolescentes no acolhimento institucional e ocorreram 03 desacolhimentos sendo, duas adoções e um retorno familiar.

Foram realizados ainda os seguintes procedimentos pela equipe técnica:

- Aguisição de roupas, calçados e materiais escolares aos acolhidos;
- 03 aberturas de contas poupanças;

ASSOCIAÇÃO TESHUVÁ

- 01 acompanhamento de um adolescente em inclusão no curso de Inglês;
- 01 acompanhamento para emissão de RG;
- 08 acompanhamentos em consulta médica;
- 01 acompanhamento na realização de exame de ecocardiograma no AME:
- 02 acompanhamentos de estágio de convivência:
- Acompanhamento/Auxílio dos estudos para o encerramento do ano letivo;
- 02 atendimentos psicológicos no Fórum:
- 02 atendimentos sociais no Fórum;
- 10 atendimentos psicossociais no Fórum;
- 03 atendimentos de orientação com a psicóloga;
- 02 atendimentos de orientação com assistente social;
- 09 atendimentos familiares;
- 04 atendimentos médicos no Posto de Saúde:
- 23 atendimentos psicológicos no centro de saúde;
- 60 atendimentos psicossociais com acolhidos;
- 08 atendimentos psicossociais com família extensa;
- 03 atendimentos sociais com acolhidos:
- 02 atendimentos para coleta de informações no INSS:
- Atendimentos psicossociais a equipe da casa lar:
- 03 agendamentos no setor de psicologia;
- 15 agendamentos de consultas;
- 01 agendamento de consulta médica para mãe social;
- 01 agendamento de exame ecocardiograma;





- 01 agendamento para retirada de exame de ecocardiograma;
- 02 agendamentos no INSS;
- 02 agendamentos de consulta com psiquiatra no CAPS;
- 01 agendamento para avaliação do caso com psicólogo do centro de saúde;
- 03 agendamentos de exames;
- 02 agendamentos com oftalmologista;
- 04 aquisições de medicamentos;
- 05 audiências concentradas;
- Coleta de informações sobre cursos profissionalizantes no Senar;
- 01 coleta de informação sobre vacinação;
- Coleta de informações sobre estágio na Associação Comercial;
- Coleta de informações sobre cursos profissionalizantes na Sempre Bela;
- Coleta de informações para elaboração do PIA;
- 10 comparecimentos nas escolas dos acolhidos;
- 01 consulta com psiquiatra no CAPS;
- 03 consultas no centro de especialidades odontológicas;
- 05 consultas com clinico geral;
- 02 consultas com cardiologista;
- 06 consultas com pediatra;
- 01 contato telefônico com o corpo de bombeiro para solicitar treinamento
- 07 contatos telefônicos com as escolas;
- 01 desligamento da OECA;
- 02 discussões de casos com o Conselho Tutelar;
- 04 encaminhamentos ao pronto socorro;
- 02 encaminhamentos para oftalmologista;
- 05 encaminhamentos para realização de exames laboratoriais;
- 01 entrega de Guia de encaminhamento para Neurologista;
- 01 elaboração de PIA;
- Entrega de documentação para retirada de medicação de alto custo;
- 10 elaborações de relatórios circunstanciados;





- 03 elaborações de relatório emergencial para Promotoria;
- 04 elaborações de relatórios semestrais;
- 07 estudos de caso com o conselho tutelar;
- 01 estudo de caso com psicólogo do centro de saúde;
- 12 estudos de caso com as técnicas do Fórum;
- 05 estudos de caso com a Promotora;
- 03 estudos de caso com psicólogo do centro de saúde;
- 06 estudos de caso com a DMEC;
- 01 exame de eletrocardiograma;
- 01 exame de raio X (pulmão);
- 08 exames laboratoriais;
- 03 elaborações de Boletim de Ocorrência;
- Elaboração de cronograma de atividades diárias;
- Retirada das carteirinhas do Clube Santa Isabel;
- 01 ida a DMEC para orientações;
- 01 ida ao banco "Caixa Econômica" para informações sobre abertura de conta:
- 01 ida a OAB para orientações e informações sobre nomeação de advogado para audiência de apresentação de um acolhido.
- 03 idas ao cinema e lanchonete;
- 04 idas ao final de semana de acolhidos em casa de amigos;
- 01 ida à feira do Livro;
- 03 idas ao pronto socorro;
- 09 idas às escolas/projetos;
- Ida ao parque de diversão;
- 01 ida aos bancos Santander e Bradesco para informações sobre abertura de conta poupança;
- 02 idas a festa de aniversário de uma colega de escola;
- Levar documentação solicitada pelo INSS referente a um acolhido;
- 02 monitoramentos realizados pela Promotora e técnicas do judiciário de São José do Rio Preto;



- 01 monitoramento da equipe da DADS e CMDCA;
- Elaboração de instrumentais.
- Elaboração de um PIA conclusivo.
- 01 orientação à genitora de um amigo de um dos acolhidos;
- 02 orientações com a promotora;
- Organização/Atualização de prontuários;
- 02 participações na reunião da rede socioassistencial;
- 01 preenchimento de documento para solicitação de vaga escolar para o ensino médio;
- Retirada de camisetas de uniformes;
- 09 reuniões com a escola Hebe;
- 02 reuniões com a diretora da escola Moacyr de Freitas;
- 01 reunião com o CREAS;
- 01 reunião com a DMEC;
- 01 reunião mensal do comitê de violência interpessoal e autoprovocada;
- 01 reunião na DADS:
- 01 retirada de exames;
- Reunião sobre Plano de Trabalho na DADS;
- 03 reuniões com psicólogo do centro de saúde;
- 01 reunião com a rede socioassistencial realizada pela Promotora;
- 01 solicitação de relatório de acompanhamento para a Creche;
- Segunda via de certidão de óbito do genitor de um acolhido;
- 07 cortes de cabelos;
- 01 visita da Promotora, Assistente Social e Psicóloga do Fórum;
- 01 visita da Juíza, Assistente Social e Psicóloga do Fórum;
- 05 solicitações de compras de medicamentos para a Diretoria de assistência Social;
- 01 solicitação de uniformes na DMEC para os acolhidos;
- 02 solicitações para retirada de medicação de alto custo;
- 03 retiradas de medicação de alto custo;
- 09 retiradas de medicamentos na rede de saúde;





- Busca ativa de um adolescente que fugiu da casa;
- 17 vacinações;
- 35 visitas domiciliares;
- 44 contatos telefônicos com familiares;
- 16 encontros para preservação de vínculos;
- Comemoração de aniversariantes;
- 01 capacitação e orientações à equipe da casa lar;
- 01 capacitação com técnicas do setor judiciário de São José do Rio Preto;
- 10 Recebimentos de pagamentos de parcelas referente a pensão alimentícia.
- Reelaboração do Plano de Trabalho;
- Verificação do andamento do processo de um acolhido junto ao INSS;
- 01 visita de fiscalização da DADS;
- Orçamento de móveis e eletrodomésticos para casa;
- 01 passeio escolar:
- Comemoração do dia das crianças, com direito a lanche e presentes;
- 01 inicio de aproximação com pretendente no cadastro nacional de adoção
  com 04 encontros realizados;
- 01 participação na Conferencia Municipal da Criança e do Adolescente;
- A equipe técnica psicossocial da entidade promoveu orientações/ esclarecimentos à equipe da casa lar sistematicamente;
- 01 Capacitação com Técnicas do Setor Judiciário de São José do Rio Preto;
- Realização de capacitação para equipe da Casa Lar a cada 03 meses;
- Realização de vendas em prol a entidade;
- Participação da equipe técnica no curso em Jundiaí/SP "Acolhimento Institucional: A construção da autonomia – Porque voar é preciso!;
- Participação da equipe técnica em Seminário "O direito de crianças e adolescentes de viver em família e na comunidade".





Rua: Octaviano Macondes, 465 Centro Fone: (17) 3542-1530/ www.associacaoteshuva.org Novo Horizonte- SP CNPJ: 10.337.091/0001-09

#### 4.) Parecer Conclusivo:

Entendendo o processo de monitoramento e avaliação como instrumento essencial para estimar e medir a viabilidade do Serviço, o mesmo foi de responsabilidade do órgão gestor da assistência social, conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente e conselho municipal da assistência social que se fizeram a partir de dados fornecidos em relatórios circunstanciados mensais encaminhados pela equipe psicossocial da Casa Lar, onde constaram todas as informações necessárias para entendimento de sua execução, de acordo com o previsto.

Outro ponto importante a ser avaliado sistematicamente pela equipe do Serviço foi o avanço nas articulações, envolvendo todos os atores responsáveis pela garantia da efetivação dos direitos constitucionais preconizados pelo E.C.A.

#### 5.) Fontes de Financiamento (valor repassado dentro do exercício)

| Recurso   |               |
|-----------|---------------|
| Órgão     | Valor (R\$)   |
| Federal   | R\$50.000,00  |
| Municipal | R\$230.000,00 |

Nada mais, o referido é verdade e dou fé, subscrevo e assino.

Novo Horizonte, SP 15 de Março de 2019.

Carlos Umberto Franquim

Diretor Administrativo/Associação Teshuvá

Rafaela Priscila Bruno de Carvalho

Assistente Social /CRESS 51161